

# 第60回東京都十六高校対抗水上競技大会

## －第3回運営委員会－

平成 26 年 6 月 21 日 (土)

於 都立青山高等学校

文責: 石井駿光

欠席校 筑波大附属・戸山・駒場東邦

去る6月21日(土)に行われました第3回運営委員会の議事内容をお知らせ致します。

～議事内容～

1. 小石川戦について
2. デザインコンテスト投票
3. 大会要項について
4. エントリーについて
5. 諸連絡

～配布資料～

- ・第60回デザインコンテスト投票用紙
- ・十六校大会エントリーの案内
- ・第60回大会要項

~~~~~

### 1. 小石川戦について

主任から各校役員に対して連絡はしているが、役員が足りないため、再度告知する。各校役員に対して、運営委員から、小石川戦の役員として参加を促す連絡をする。参加可能な人がいれば、6月22日(日)までに16校の総務アドレスに報告。小石川戦の集合時間及び集合場所については後日通達する。雨季駒場記録会同様、役員の服装は規定しない。動きやすい服装であれば構わない。

16校当日役員で16校当日に急な用事が入り、役員が出来なくなった方は、役員担当、林田のGmail(林田の連絡先は主任を通して各校役員に通達済み)まで、学校、名前、役職、出られなくなった理由を記した上で連絡。原則、役員をできなくなってしまった人が出た学校は、代理を出す規則になっているが、今回は、代理が用意できているかないかに関わらず、早めに連絡をすること。服装は、白い無地のポロシャツ、黒か紺の長ズボン、白い靴とする。ポロシャツは無地に限る。ズボン、靴のワンポイント等は総務Gmailに写真を添付の上要相談。役員資格取得者は、公認大会で定められている服装とする。

### 2. デザインコンテスト投票

各班1部配布した「第60回十六校記念グッズデザイン案バッジ」「第60回十六校記念グッズデザイン案」参照。  
投票の結果「第60回十六校記念グッズデザイン案バッジ」の③、④を大きいバッジの、①、②は小さいバッジのデザインとする。「第60回十六校記念グッズデザイン案」の⑥をプログラムの表紙に、⑦をプログラム1日目の中表紙に、②をプログラム2日目の中表紙とする。

### 3. 大会要項について

各校コーチ、顧問と必ず共有すること。

- ・P4 5. 運営費  
連盟費が全校一律7,000円というものが、部員の数の関係上格差があると問題視されたが、全校が参加するための費用なので変更しない。
- ・P8 5. 棄権  
エントリー資料はPDFファイルをメールに送信であるが、その中に棄権票がある。各校印刷し持ってくる。当日棄権票を忘れたという問い合わせは、一切受け付けない。
- ・P10 8. 開場と入場

毎年白門ゲート前で待機となっている。熱中症対策をしっかりとすること。

- P10 9. 招集  
着替えは更衣室のみで行うこと。
- P11 10. ウォーミングアップについて  
競技中、B面の1レーンがダッシュレーン、他は周回レーンとする。応援席側から上がることは禁止。B面で、選手以外が泳ぐことは禁止。
- P11 11. 清掃  
ごみは必ず持ち帰る。近隣のコンビニや駅等でゴミを捨てないこと。
- P11 13. 会場施設における注意事項  
選手、コーチ、顧問、マネージャーのみ。ダイビングプールへの立ち入りは禁止。  
プールサイドでのサンダルの使用は禁止。  
車、バイクでの来場は禁止。公共の交通機関を利用すること。  
落とし物はゲート横受付に届く。ゲート受付は白門に入って左手にある。  
観客席最前列は立ち入り、荷物置き、ゴミの放置は禁止。  
会場内のコンセントは全て使用禁止。見つけ次第没収する。

要項に関するその他疑問点はその都度総務へ問い合わせること。

#### 4. エントリーについて

配布資料「十六校大会エントリーの案内」参照。

本年度より、エントリー書類はメールでPDFファイルを送信する形を取る。原則として、登録された運営委員のメールアドレスに送信するが、もしそのメールアドレスでPDFファイルの処理ができないようであれば、送信を希望するアドレスを6月25日(水)までに総務アドレスを送信する。

Web-SWMSYSのエントリー期間は2週間ある。直前になるとサーバーが混み合うので、余裕を持ってエントリー処理を行うこと。エントリー後は、必ず集計ボタンを押すこと。エントリー情報はダウンロードし、各校大会終了時まで保管すること。

エントリー書類の提出は、7月30日(水)13:30~15:30に都立小石川中等教育学校で行う。書類提出を行わないと、エントリーを受領出来ない。

選手名簿には、実際にレースに参加する選手の名前のみを記載すること。付属校の中学生やマネージャーの名前については、選手外生徒の欄に記載する。選手外生徒として名前が書かれた生徒の人数分、応援整理券は無料で配布する。

各領収書への名前及び金額の記載を行う。領収書を分割して発行したい学校は別途総務のGmailに相談すること。

撮影許可書は一日ごとの返却を徹底する。保証金として1,000円を預かるが、紛失および破損の際は保証金を返却することは出来ない。許可証は会場役員等が見える位置に掲げること。保護者についても申請書を記入のうえ申請すること。その他の書類もそれぞれの注意事項をよく確認のうえ記入する。

#### 5. 諸連絡

協賛金について、個人が1口1,000円の協賛金を2口申し込むことは可能かという問い合わせが総務にあった。個人が2口以上申し込むことは可能で、謝礼として協賛席を金額分追加して贈呈する。7月11日(金)までに振込み及び書類の郵送が完了しているものについて受け付ける。

総務Gmailへは、件名および学校名等を必ず記入したうえで問い合わせをすること。

第4回運営委員会は7月12日(土)に開催する。

会場借用連絡は7月1日(火)までとする。

欠席状・委任状は運営委員長宅に7月10日(木)必着。

以上